



Ваш надійний помічник

Адміністратор (зі знанням англійської мови)

📍 Хмельницький,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#),
[переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Мовна школа ОЛА – це сучасна приватна школа іноземних мов, що розташована в самому центрі міста. У нас великий та дружній колектив та хороші умови праці!

Запрошуємо адміністратора (зі знанням англійської мови) приєднатись до нашої команди!

ГРАФІК РОБОТИ:

ПН-ПТ 12:00-20:20

Вимоги:

- - Презентабельна зовнішність, чітка та грамотна вимова
- - Комунікабельність та відповідальність
- - Вік 20-30 років
- - Здатність швидко навчатись
- - Вміння працювати з великим об'ємом інформації
- - Знання англійської мови не нижче рівня intermediate
- - Бажання навчатись та розвиватись
- - Обовязки:
 - - Вхідні/вихідні дзвінки, консультування клієнтів
 - - Забезпечення роботи школи
 - - Виконання завдань директора
 - - Забезпечення організації навчального процесу
- - Ми пропонуємо:
 - - Комфортний офіс в центрі міста
 - - Дружній та молодий колектив
 - - Можливість знайомства та спілкування з іноземними гостями школи
 - - Стабільна заробітна плата
 - - Хороші умови праці

Прохання записуватись на співбесіду в телефонному режимі.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 970-78-76
+38 (068) 360-01-08

Контактна особа: Катерина

Сайт: <http://www.ola.com.ua/>

Адреса: Хмельницький, пров. Пекарський,
6