



Ваш надійний помічник

Суботній адміністратор в школу іноземних мов

📍 Хмельницький,

Компанія: Мовна школа "ОЛА"

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#), [переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: часткова зайнятість

Опис вакансії

Мовна школа ОЛА – це сучасна приватна школа іноземних мов, що розташована в самому центрі міста. У нас великий та дружній колектив та хороші умови праці!

Запрошуємо адміністратора (зі знанням англійської мови) приєднатись до нашої команди!

ГРАФІК РОБОТИ:

СБ 10:00-18:00

Вимоги:

- - Презентабельна зовнішність, чітка та грамотна вимова
- - Комунікабельність та відповідальність
- - Здатність швидко навчатись
- - Знання англійської мови не нижче рівня intermediate
- **Обовязки:**
- - Вхідні/вихідні дзвінки, консультування клієнтів
- - Забезпечення роботи школи
- - Виконання завдань директора
- - Забезпечення організації навчального процесу
- **Ми пропонуємо:**
- - Комфортний офіс в центрі міста
- - Дружній та молодий колектив
- - Можливість знайомства та спілкування з іноземними гостями школи
- - Стабільна заробітна плата
- - Хороші умови праці

Прохання записуватись на співбесіду в телефонному режимі.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 970-78-76
+38 (068) 360-01-08

Контактна особа: Вікторія

Сайт: <http://www.ola.com.ua/>

Адреса: Хмельницький, пров. Пекарський,
6