



Ваш надійний помічник

Менеджер по административной деятельности (клининг), 10000 грн. + %

📍 Київ,

Рубрики: [Керівництво](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Менеджер по административной деятельности (клининг)

10000 грн. Премии

Компания:

Шен-Сервис VIP

Контактное лицо:

Дубровская Александра

Город:

Киев

Вид занятости:

полная занятость

Требования:

высшее образование

Описание вакансии

«SHEN — лидер на рынке Украины в предоставлении услуг FACILITY

Компания SHEN уже более 9-ти лет осуществляет комплексное обслуживание недвижимости на рынке Украины. В настоящее время на обслуживании в компании находятся 487 объектов общей площадью 1 000 000 метров. В компании работает более 3000 человек.

Мы создаем для клиента условия, позволяющие ему заниматься основным видом бизнеса. Все вопросы по управлению и обслуживанию недвижимости компания SHEN берет на себя.

Наш девиз: „Вместо рутины — время на бизнес!“

В настоящий момент мы ищем:

Менеджера по обслуживанию объектов (клининг)

Основные требования:

Опыт работы от 2 лет на руководящей должности (менеджер, руководитель направления в клининговой компании);

Знание ПК: интернет, Outlook, Word, Excel и др.

Отличные организаторские способности, коммуникативные навыки, стрессоустойчивость и др.

Основные обязанности:

Организация и контроль работы технического персонала (уборщицы, дворники);

Ведение сопроводительной документации (составление графиков работы, ведение таблиц учета рабочего времени, подготовка отчетов, акты выполненных работ).;

Участие в поиске и подборе персонала;

Взаимодействие с заказчиком.

Условия работы:

Официальное оформление;

График работы с 09.00 до 18.00 (возможны переработки) 5/2;

Предоставление корпоративной связи.

Ждем Ваши резюме.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 464-57-64

Контактна особа: Александра