



Ваш надійний помічник

Менеджер-спеціаліст з продажу

📍 Київ,

Рубрики: [Торівля, продажі, закупівлі](#), [Реклама, маркетинг, PR](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

У зв'язку з розширенням **Бюро перекладів «Альфа-Груп»** запрошує на роботу **Менеджера / керівника / спеціаліста з продажу**.

Основні обов'язки:

- Пошук клієнтів
- Презентація Бюро в офісах потенційних клієнтів
- Розширення закріпленої бази клієнтів шляхом залучення нових і розвитку існуючих клієнтів
- Активні телефонні переговори, якісне консультування
- Участь у тендерах, укладання договорів
- Контроль якості обслуговування клієнтів
- Розробка рекомендацій щодо зниження операційних витрат
- Підготовка пропозицій щодо оптимізації бізнес процесів
- Виконання планів продажів
- Аналіз ринку, моніторинг цін конкурентів
- Ведення звітності виконуваної роботи

Вимоги до кандидатів:

- Досвід роботи у сфері продажу від 3-х років
- Бажано володіння іноземною мовою
- Уміння працювати з великим об'ємом інформації в режимі багатозадачності
- Відмінне володіння комп'ютером
- Клієнтоорієнтованість
- Вміння проводити переговори та переконувати
- Комунікабельність, привітність, уважність, організованість, орієнтація на РЕЗУЛЬТАТ

Ми пропонуємо:

- Нормований робочий день, графік: 5 днів на тиждень з 9:00 до 18:00, сб.-нд. – вихідні
- Офіційне працевлаштування, соц. пакет згідно КЗпП
- ЗП: ставка + % від продажу
- Офіс у центрі Києва. 2 хв. від ст. м. Кловська
- Молодий колектив і відмінна робоча атмосфера
- Чай, кава – за рахунок компанії

Будемо раді розглянути Ваше резюме із зазначенням бажаного рівня заробітної плати!

officealpha@ukr.net

Контактна інформація

Телефон: +38 (097) 162-31-99

Контактна
особа: Садчікова Ольга Михайлівна
Сайт: <http://www.alphagroup.in.ua>
Адреса: Київ, Печерський узвіз, 3, офіс
603