



Ваш надійний помічник

Администратор (клининг), 6000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Требуется администратор в бизнес центр (мужчина, женщина). В обязанности входит: контроль качества уборки сервисным персоналом, контроль наличия расходных материалов на объекте, составление графиков, табелирование персонала, расставление персонала по "зонам ответственности", коммуникация с заказчиком. Опыт работы в клининге не обязателен. Высокий уровень управленческих способностей. Зарплата 6000тыс.(два раза в месяц). Без ограничений по возрасту.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 341-72-92

Контактна особа: Александра