

Заместитель директора, 15000 грн.

Киев,

Компания **АгроСвіт**

Категории **Офисный персонал, Руководство, Сельское хозяйство, агробизнес**

ТРЕБОВАНИЯ

Образование **полное высшее**

Опыт работы **желателен**

График работы **полный рабочий день**

ОПИСАНИЕ РЕЗЮМЕ

В агропромышленную компанию требуется работник на должность заместителя директора, Руководителя.

Обязанности

Осуществление текущим руководством в деятельности компании

Распределение заданий по ответственным сотрудникам и контроль выполнения

Оптимальное решение возникающих проблем

Развитие новых направлений компании

Умение работать в команде, лидерство

Координация реализации проекта, проведение внутренних испытаний, внедрения;

Формирование команды и реализация системы мотивации персонала

Знание техник продаж и маркетинга

Принятие самостоятельных решений

Требования

Высшее образование

Опыт работы не менее 2-х лет на должности руководителя компании, подразделения;

Возраст 30–65 лет

Знание английского языка для общения с иностранными партнерами

Ответственность и самостоятельность

навыки быстрого поиска эффективных решений для достижения результата

развитые коммуникативные навыки

навыки ведения переговоров и деловой переписки

внимательность к деталям;

стрессоустойчивость;

умение чётко формулировать мысли;

Профессиональные навыки

Знание основных принципов управления и мотивации

Развитые коммуникативные навыки;

Уверенные пользователь ПК (Word, Excel, Outlook);

Условия

Официальное трудоустройство

Официальная заработная плата от 7000гр

Работа в молодой команде профессионалов;

Работа с 9:00 – 18:00, суббота и воскресенье – выходные дни.

Личные качества

Мы ищем единомышленника для долгосрочного сотрудничества, ответственного,

целеустремленного, с организационными способностями, стратегическим

мышлением, с умением быстро принимать решения

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Контактное Павел
лицо
