



Ваш надійний помічник

Інспектор відділу кадрів

📍 Вінниця,

Компанія: ООО "АРИТА"

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Торгівельна компанія запрошує на роботу Інспектора відділу кадрів.

Основні обов'язки:

- Оформлення прийому, переведення та звільнення працівників;
- Формування і ведення особових справ;
- Заповнення, облік та зберігання трудових книжок;
- Підготовка наказів, та звітів по персоналу;
- Оформлення відпусток, листків непрацездатності;
- Співпраця з контролюючими органами;
- Ведення обліку особового складу.
- Видача довідок, витягів з наказів тощо;
- Ведення військового обліку.

Вимоги до кандидата:

- повна вища освіта;
- досвід роботи в даній сфері від 2 років на аналогічній посаді (підприємство зі штатом не менше 200 чоловік);
- знання кадрового діловодства, законодавства про працю;
- бажано досвід роботи з 1С;
- уважність у роботі з документами;
- впевнений користувач: MS Office, Internet.;
- знання української мови обов'язково (на рівні ділового листування);
- високий рівень відповідальності.
- досвід ведення кадрової документації для ФОП та ТОВ

Умови праці:

- Робочий графік з понеділка по п'ятницю з 8.30 до 17.30, вихідні субота та неділя;
- Офіційне працевлаштування;
- Стабільна своєчасна виплата з/п;
- Місце розташування район Тяжилів (Перший індустріальний переулоч).

Для більш детальної інформації телефонуйте за номером 067 432 29 80 — Катерина Олександрівна.

Чекаємо на Ваше резюме.

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 432-29-80
Контактна особа: АлексееваЕкатеринаАлександровна
Адреса: Винница, ул. Карла Маркса, 23а