



Ваш надійний помічник

Майстер з обслуговування офісного комплексу, 8000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Будівництво, архітектура](#), [Ремонт техніки та предметів побуту](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

На постіну роботу в організацію потрібен спеціаліст з обслуговування компактного офісно-майнового комплексу, може мати керівні функції за додаткову оплату

Вимоги:

досвід роботи на аналогічній посаді (не менше 3 років)

вміння планувати і виконувати завдання

обізнаність в роботі офісних приміщень, господарчих комунікацій

дотримання умов матеріальної відповідальності

Обов'язки:

1. Забезпечення належного стану офісно-майнового комплексу, приміщення комунікацій, оснащення, обладнання; проведення різнопланових ремонтних робіт

2. Забезпечення норм експлуатації офісу, здійснення контролю, інструктаж, обслуговування робочих заходів, регулювання на конкретні ситуації

3. Взаємодія з міськими комунальними службами, перевіряючими державними органами, орендарями

4. Техдогляд експлуатації автотранспорту

Умови:

- офіційне працевлаштування;

- повний робочий день (субота, неділя - вихідні);

- заробітна плата: до 8000 грн. на період входження до посади, від 10000 грн після введення до посади, доплата за керівні функції - до 50 %

тел.: 258-04-62

моб. (050) 332-35-60

Адреса:

м. Київ, Голосіївський район, пр-т Голосіївський, 96

(2 зупинки від м. Голосіївська, навпроти парку Рильського)

