



Ваш надійний помічник

Администратор-офис менеджер, 7000 грн.

📍 Одеса,

Компанія: Фортис-Групп

Рубрики: [Бухгалтерія](#), [фінанси](#), [облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Знання офісної оргтехники, делопроизводства.

Обязанности: допомога бухгалтеру, забота об офісе

Условия: робочий графік 9.00-17.00.

Контактна інформація

Контактна особа: Виктор