



Ваш надійний помічник

Менеджер по бронированию в гостиницу

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Готельний бізнес](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

От кандидата на позицию менеджер по бронированию мы ждем интересных, нестандартных решений, честной работы, понимания процессов и ответственности.

Функциональные обязанности:

Предоставление гостям информации об услугах гостиничного комплекса (в телефонном и электронном режиме), взаимодействие всех служб отеля, рекламные и организационные мероприятия, групповые и индивидуальные заезды, конференции.

Пятидневная рабочая неделя. Бесплатное питание.

Зарботная плата оговаривается на собеседовании.

066-168-35-27

Контактна інформація

Телефон:	+38 (066) 168-35-27
	+38 (057) 721-23-97

Контактна особа:	Ирина Леонидовна
------------------	------------------

Адреса:	Харьков, пр. Гагарина, 185
---------	----------------------------