



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, юрисконсульт

📍 Київ,

Компанія: УСЦЕ

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Экспертной организации срочно требуется помощник юриста (офис-менеджер).

Требования:

мужчина (22 - 30)

опыт работы необязателен

полная занятость

уверенныйпользовательПК (MS Word, MS Excel, PowerPoint, Internet)

опыт работы с офисной техникой (сканер, принтер, ксерокс)

Обязанности:

составление документов юридического характера

работа с входящей и исходящей корреспонденцией (отправка обычных и заказных писем)

прием и распределение звонков

работа с почтой

выполнение заданий руководителя

Дополнительная информация:

ответственность

исполнительность

внимательность

пунктуальность

порядочность

Заработная плата - договорная

Просьба!

Присылать резюме на e-mail: d_workon@ukr.net

с указанием желаемой заработной платой

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 526-41-06

Контактна особа: Людмила