https://jobs.ua/job-pomoschnik-yuriskonsulta-3439898

Ваш надійний помічник

Помощник юрисконсульта

Київ,

Компанія: «Управляющая компания «Уютный дом»

Рубрики: Юриспруденція, право

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

В нашей компании, работающей в режиме закрытого офиса, открыт конкурс на должность помощника юрисконсульта. Мы ждем Вас, если Вы на старте своего карьерного роста.

Требования:

- опыт работы от 1 года;
- высшее профильное образование;
- уверенный пользователь MS Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Internet;
- аналитический склад ума, ответственность, пунктуальность, аккуратность, инициативность, быстрая обучаемость, способность работать в команде;
- желание развиваться, а мы предоставим помощь со стороны профессионального юрисконсульта в обучении и дополнительные знания для общего понимания профессии;
- понимание этики общения с клиентам, госорганами.

Условия работы:

- официальное трудоустройство;
- работу в динамично развивающейся компании;
- возможность карьерного и профессионального роста;
- дружный и профессиональный коллектив;

- пятидневная рабочая неделя, 8.00-17.00 (метро Оболонь).

Обязанности:

- подготовка юридических документов;
- представительство интересов компании в банках Украины;
- взаимодействие с клиентами: участие на встречах, подготовка справочных материалов, деловая переписка, прием и обработка первичных звонков.
- проведение регистрационных действий.
- работа с базой клиентов: внесение информации, актуализация.
- составление отчетов по результатам проделанной работы.

- участие в проведение консультаций, переговоров, встреч;
- сопровождение хозяйственной деятельности предприятия;

- отличные знания процессов (административного, хозяйственного и гражданского);
- ориентирование в устройстве судебной системы Украины;
- помощь в ведении дел, связанных с разными видами права

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 294-68-80

Контактна особа:	Ирина