



Ваш надійний помічник

Администратор проекта, 25000 грн.

Польша,

Компанія: ПП НСНФ 'Соевий вік'

Рубрики: [Сільське господарство](#),
[агробізнес](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Руководитель компании «Соевый век» ищет грамотного и ответственного помощника!

Вы свободно владеете английским и польским на уровне бизнес-общения?

Уверенно управляете автомобилем не хуже Шумахера?

Вы не любите сидеть на месте, предпочитая путешествовать, открывать новые места и знакомиться с новыми людьми? Вам нравится, когда каждый новый день не похож на предыдущий?

Тогда Вы тот, кого мы ищем!

- Если Вы ответственные и исполнительны,
- если Вы настойчивы и умеете достигать результата, несмотря ни на какие трудности,
- если Вы всегда открыты новым знаниям, стремитесь расти и развиваться —

тогда мы предлагаем Вам работу в крупной динамично развивающейся компании, занимающей лидирующие позиции на рынке семян сои в Украине и Европе!

В Ваши обязанности будет входить:

- ассистирование первому лицу компании;
- участие в тематических конференциях, семинарах, выставках;
- сопровождение руководителя на переговорах, встречах (в т.ч. с последовательным переводом);
- переписка и общение по поручению руководителя с иностранными партнерами;
- полная административная поддержка руководителя, выполнение личных поручений (поиск информации, представление интересов руководителя в посольствах, получение виз, бронирование билетов).

Работа в режиме постоянных заграничных командировок в страны Европейского Союза (Польша), поэтому от Вас требуется наличие загранпаспорта. Также обязательным условием рассмотрения Вашей кандидатуры является готовность пройти дополнительные тесты и желание изучать специфику отрасли.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 673-81-80

Контактна особа: Александра