



Ваш надійний помічник

Ассистент отдела продаж бурового инструмента, г. Киев

📍 Київ,

Компанія: DOPOMOGA UKRAINE

Рубрики: [Торгівля, продажі.](#)
[закупівлі](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня

Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Наш клиент — крупная международная машиностроительная компания, лидер в области машиностроения, продажи и сервисного обслуживания горно-шахтного оборудования, имеющая 18 заводов и более 150 торговых отделений на территории Европы, Азии, Америки, проводит конкурс на замещение вакантной должности **Ассистент отдела продаж бурового инструмента, г. Киев.**

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ: -Обработка корреспонденции, прием и перераспределение звонков, деловая переписка с партнёрами и клиентами (в том числе зарубежными); -Выставление и проверка счетов, актов, договоров, телефонные переговоры; -Мониторинг рынка, конкурентов, информационная поддержка коллег, помощь сотрудникам отдела в поиске необходимой информации и ее первичная обработка; -Работа с ERP-системой Scala: добавление новых клиентов, контроль актуальности информации по клиентам и договорам, создание счетов, закрытие заказов, формирование отчетов по продажам на ежемесячной основе; -Предоставление общей информации по продуктам отдела и перенаправление запросов соответствующим специалистам отдела в случае необходимости; -Сотрудничество и взаимодействие с кредитным контролером и подразделением бухгалтерии; -Отслеживание поступления оплат, статуса задолженности клиентов и информирование соответствующего менеджера по продажам и руководителя; -Закупка расходных материалов для отделения, координация заказа печатной продукции, каталогов.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ: -Высшее экономическое или техническое образование; -Навыки сопровождения и администрирования процесса продаж, базовые знания финансовых показателей, финансовая грамотность, знание и ведение первичных бухгалтерских документов; -Хорошее знание ПК (MS Office, Excel, Lotus Notes, Power Point); -Знание английского языка на уровне Intermediate; -Хорошие коммуникативные навыки, самоорганизация, ответственность, исполнительность, внимательность, ориентация на результат, стрессоустойчивость; -Умение работать в команде и в режиме многозадачности.

УСЛОВИЯ РАБОТЫ И ОПЛАТЫ: Компания предлагает официальное трудоустройство, конкурентный уровень заработной платы, годовой бонус, медицинское страхование, компенсацию мобильной связи, оплату питания, профессиональные тренинги, обучение английскому языку, возможность профессионального развития.

Заинтересованным в данной позиции просьба направить резюме в офис **DOPOMOGA Ukraine** по электронной почте cv13@dopomoga.org.ua с пометкой на позицию **Ассистент отдела продаж бурового инструмента, г. Киев.**

Пожалуйста, обратите внимание, что отправляя резюме на электронный адрес DOPOMOGA Ukraine, Вы даете согласие на обработку предоставленных Вами персональных данных с целью подбора и обеспечения персоналом компаний - заказчиков агентства

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 594-81-78

Адреса: Киев, ул. Новозабарская, 2/6, оф. 419