



Ваш надійний помічник

Прораб, 7000 грн.

📍 Хмельницький,

Рубрики: [Будівництво, архітектура](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	від двох років
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

Виконроб робіт повинен знати:

- постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з виконання будівельно-монтажних робіт, перспективи технічного розвитку ділянки;
- технічні умови і графіки виконання будівельно-монтажних робіт;
- стандарти, технічні умови та будівельні матеріали, деталі, конструкції;
- будівельні норми і правила;
- основи технології виробництва і способи ведення будівельно-монтажних робіт;
- порядок приймання об'єктів, закінчених будівництвом, і методи контролю їх якості;
- порядок оформлення проектно-кошторисної та іншої технічної документації;
- порядок господарських і фінансових взаємовідносин із замовниками і субпідрядниками;
- науково-технічні досягнення і досвід організації будівельно-монтажних робіт, нові будівельні матеріали, вироби, конструкції;
- основи економіки, організації права, організації виробництва і управління;- основи трудового законодавства;
- правила та норми охорони праці і техніки безпеки.

Обязанности:

1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт і приймати закінчені об'єкти.
2. Контролює хід виконання планів капітального будівництва, відповідності обсягів, термінів і якості будівельно-монтажних робіт, а також якість застосованих матеріалів, виробів, конструкцій затверджених проектно-кошторисною документацією, робочим кресленням, будівельним нормам і правилам, стандартам, технічним умовам, нормам охорони праці, вимогам пожежної безпеки і організації праці, охорони навколишнього середовища;
3. Бере участь у вирішенні питань про внесення у проекти змін, пов'язаних з впровадженням більш прогресивних технологічних процесів і конструктивних рішень, які забезпечують зниження вартості і поліпшення техніко-економічних показників об'єктів будівництва, реконструкцій;
4. Упорядковує технічну документацію, веде облік виконаних робіт, оформлює допуск на право виконання робіт в охоронних зонах;
5. Вивчає причини недотримання термінів та погіршення якості будівельно-монтажних робіт, вживає заходів щодо їх запобігання і усунення;
6. Слідкує за дотриманням норм перенесення вантажів, чистоти і охайності на робочому місті, в проходах і на в'їзних територіях, забезпечує робочі місця знаками безпеки;
7. Контролює стан техніки безпеки при виконанні робіт і приймає заходи з метою усунення виявлених недоліків, порушених правил санітарії, доводить до відома, роз'яснює і контролює дотримання інструкцій з охорони праці;

8. Організовує роботу по підвищенню кваліфікації працівників і проводить виховну роботу в колективі.

Условия: Оптимальні умови праці.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 376-67-64

Контактна
особа: ЗеленийМиколаВолодимирович

Адреса: м. Хмельницький , вул. Степана Разіна
16