



Ваш надійний помічник

Сметчик в техотдел

📍 Кропивницький,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Будівництво, архітектура](#), [Телекомунікація та зв'язок](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Основні вимоги:

освіта вища (будівельна або економічна);
досвід роботи від 2-х років кошторисником;
знання АВК;
досвід роботи з бюджетними організаціями (Замовниками);
досвід проходження експертизи проектів в Держбудекспертиза (бажано);
навички роботи в проектних організаціях;
наявність сертифіката (бажано).

Обов'язки:

Забезпечення комплектної проектно-кошторисної документації на будівництво об'єктів.
Складання кошторисів, договірних цін за проектом та за фактичними даними на будівельно-монтажні та пусконаладжувальні роботи;
Тісна взаємодія з бухгалтерією, відділом постачання, виробничо-технічним відділом.
Робота з Замовником, захист актів виконаних робіт.
Проходження Державної Експертизи проектів та кошторисів.
Оформлення актів виконаних робіт по формі КБ-2, КБ-3.

Умови роботи:

— офіційне працевлаштування;
— оплачувана відпустка, лікарняний;
— режим роботи: пн-пт с 8: 00–17: 00.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (098) 952-82-09
Контактна особа:	Світлана Андреевна
Адреса:	Кропивницький