



Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 20000 грн. + %

📍 Сімферополь,

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Наш кандидат:

- имеет опыт работы от 6 мес. на должности офис — менеджера/менеджера по административной деятельности/секретаря;
- знает ПК на уровне уверенного пользователя;
- знание офисной оргтехники
- инициативна, ответственна, нацелена на результат и имеет активную жизненную позицию

Обязанности:

- ведение и учет договоров
- прием и отправка корреспонденции
- выполнение поручений директора
- обеспечение офиса канцтоварами и другими расходными материалами

Условия:

- официальное оформление
- график пн-пт, 9–18
- дружный коллектив

Контактна інформація

Телефон:	+7 (978) 814-41-14
Контактна особа:	Кармель
Сайт:	http://inko-net.ru/
Адреса:	ул Коцюбинского 53