



Ваш надійний помічник

Фахівець управління організації прийому звернень УРЯДОВОЇ «гарячої лінії» 1545, 5000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Державна установа «Урядовий контактний центр»

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Юриспруденція](#), [право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Толерантність та небайдужість до проблем громадян України, впевнений користувач ПК, вільне володіння державною мовою, стресостійкість.

Ми гарантуємо:

- офіційне працевлаштування
- заробітна плата ВІД 5 000 грн
- соціальний пакет
- цікаву, насичену роботу в дружньому колективі
- фіксований графік роботи: при прийомі на роботу Ви вказуєте, в яку зміну будете працювати постійно:
 - 1. пн - сб з 08 до 15:30,
 - 2. пн-птн з 9 до 18,
 - 3. пн-сб з 13:30 до 21:00,
 - 4. день, ніч, 2 вих.
- У перед святкові та вихідні кожна зміна скорочується на 1 годину.
- зручне місцезосташування у центрі Києва (м. Палац Спорту)
- Якщо Ви впевнені в собі й амбітні і хочете побудувати успішну кар'єру, почніть свою трудову діяльність у державній установі «Урядовий контактний центр», надсилайте своє резюме на електронну адресу UOPZ@scc.gov.ua

Веб-сайт www.ukc.gov.ua

Контактна інформація

Контактна особа: Урядовий контактний центр

Сайт: <http://www.ukc.gov.ua>