



Ваш надійний помічник

HR, сотрудник отдела кадров, 3200 грн.

📍 Київ,

Компанія: ТРАНСЛИТ

Рубрики: [HR, управління персоналом](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна

Досвід роботи: від року

Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Требования:

- Хорошие коммуникативные навыки, грамотная речь
- Ответственность и исполнительность
- Многофункциональность и внимательность
- Знание ПК (уверенный пользователь Word, Excel, Интернет) и офисной техники
- Опыт работы

Обязанности:

- Поиск, подбор и адаптация персонала.
- Контакт кандидатов по резюме
- Запись кандидатов на собеседования и их организация, проведение первого этапа собеседования
- Работа с системой CRM
- Создание карточки работника и фрилансера в системе CRM
- Формирование кадрового резерва.
- Работа с документацией

Условия:

- Зарботная плата составляет 100 €/мес
- График - 2-4 часов в день, детальнее на собеседовании
- Непрерывное развитие и профессиональный рост
- Работа удаленно

Контактна інформація

Телефон: +353(857)507-150

Контактна особа: JulijaTihonova

Сайт: <http://translit.ie>

Адреса:

18 Mallow Street, Limerick,
Ireland