



Ваш надійний помічник

Переводчик-Менеджер проектов, 7850 грн.

📍 Київ,

Компанія: ТРАНСЛИТ

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Робота за кордоном](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна

Досвід роботи: від року

Графік роботи: віддалена робота

Опис вакансії

Требования: Идеальный кандидат должен быть само организован, полон энтузиазма, иметь способности и желание к обучению, опыт работы в области менеджмента и переводов текстов, способным координировать работу других сотрудников удаленно, имеющим профессиональные навыки работы с компьютером и программами Microsoft Office (advanced), Excel, владеющим письменным языком и грамотностью в совершенстве.

Обязанности:

- организация и контроль процесса работы офиса
- организация и контроль процесса проектов
- обслуживание клиентов по электронной почте
- обслуживание клиентов по телефону
- письменные переводы текстов
- вычитка текстов других переводчиков
- координация заказов
- напоминания и своевременное оповещение исполнителей заказов, клиентов о статусах проектов
- ведение отчетности
- создание и заполнение карточки клиента к CRM-системе
- работа с системой управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
- распределение и проверка обязанностей и заданий работников 3-х офисов

Условия:

Испытательный срок – 1 месяц

Пробный период (оплачиваемый) – начиная со 2 по 6 месяцы включительно

Начальная зарплата – 200 евро

Официальное трудоустройство или фриланс по истечению 6-месячного срока с минимальным окладом 250 евро + бонус привязанный к продуктивности и качеству работы с возможностью роста до 500 евро и выше.

Возможность обучаться за счет компании.

Контактна інформація

Телефон: +353(857)507-150

Контактна особа: JulijaTihonova

Сайт: <http://translit.ie>

Адреса: 18 Mallow Street, Limerick, Co. Limerick