



Ваш надійний помічник

Секретарь-менеджер по работе с клиентами, 10000 грн. + %

📍 Харків,

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Робота для студентів](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: вільний графік роботи

Опис вакансії

Требования: Требуется секретарь-менеджер по работе с клиентами в сфере недвижимости, возраст не имеет значения. отличное знание ПК, умение делать презентации, коммуникабельность, умение общаться с клиентами, вести телефонные переговоры, стремление к увеличению дохода.

Обязанности: помощь руководителю, работа с клиентами (прием и обработка звонков и запросов клиентов)

Условия:

- первичное обучение и постоянное повышение квалификации за счет компании
- дружный позитивный коллектив
- возможность карьерного роста для людей с управленческими задатками
- реально работающая премиальная система для самых усердных сотрудников
- работа в современном комфортабельном офисе

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 589-38-05
+38 (063) 630-60-15
+38 (096) 916-70-63

Контактна особа: Наталья