



Ваш надійний помічник

Менеджер по персоналу

Мариуполь,

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	від року
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

Поиск, подбор персонала
Адаптация новых сотрудников
участие во всех проектах отдела персонала (обучение, оценка, мотивация и т.д.)
ведение базы данных персонала компании
организация корпоративных мероприятий

- высшее образование (психология, управление персоналом, педагогика)
- опыт работы на аналогичной позиции от 1 года
- уверенное владение ПК
- знание КЗоТ Украины
- активная жизненная позиция
- результативность
- коммуникабельность.
- обучаемость

Условия:

- пятидневная рабочая неделя (Пн-Пт, с 8.30 до 17.00)
- комфортные условия работы
- интересные задачи, профессиональный рост, развитие

Резюме с пометкой на какую должность направлять по адресу: hr@sotta-plus.com

Расположение: Левый Берег

Звонить по указанным телефонам с 9 до 17. понедельник-пятница (сб.,вск. -вых)

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 753-72-61

Контактна особа: Ольга

Адреса: г. Мариуполь, ул. Таганрогская, 4