



Ваш надійний помічник

Менеджер по закупкам

📍 Київ,

Рубрики: [Торівля, продажі, закупівлі](#), [Офісний персонал](#), [Логістика, доставка, склад](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Торгово-производственная Компания «СИМИ» объявляет конкурс на вакансию "менеджер по закупкам" (канцелярские принадлежности).

В своем коллективе мы хотим видеть активного, пунктуального и грамотного сотрудника, который ответственно будет выполнять возложенные на него обязанности.

Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы от 2-х лет по закупкам товаров для розничной торговли;
- Уверенный пользователь ПК (уровень EXCEL выше среднего обязательно);
- Знания и умение работать в 1С:8.2;
- Опыт работы с товарными остатками;
- Опыт наработки базы поставщиков;
- Переговорная практика выше среднего уровня (отличные коммуникативные навыки).

Обязанности:

- Ведение активной базы поставщиков;
- Поддержание определенного товарного запаса на складе;
- Контроль и выполнение договорных обязательств;
- Активный поиск и развитие поставщиков основной товарной группы;
- Учет кредиторской задолженности предприятия;
- Формирование и подача отчетности.

Условия работы:

- Высокий уровень з/п, от 8 000+ премия;
- Официальное оформление;
- Рабочий график — с понедельника по пятницу, с 9–00 до 18–00;
- Ежегодный оплачиваемый отпуск;
- Корпоративное обучение и отдых;
- Мы находимся по адресу: ул.Семьи Хохловых, 8-А

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 465-41-95

Контактна особа: ЛюбовьВерченко

Адреса: ул. Семьи Хохловых, 8-
А