



Ваш надійний помічник

Project manager

📍 Донецьк,

Компанія: Simplex

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Керівництво](#), [Людям з обмеженими можливостями](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	вільний графік роботи

Опис вакансії

Требования: Минимальный уровень разговорного английского B1. Умение пользоваться компьютером и понимание принципов управления командой. Остальному обучим.

Обязанности:

- проектная документация;
- составление плана проекта;
- согласование сроков;
- анализ возможных рисков;
- участие в подборе и утверждении проектной команды;
- разбивка продукта на компоненты и раздача их исполнителям;
- определение требуемых ресурсов и рабочей среды, их распределение внутри команды;
- постановка рабочего процесса в команде (разработка, тестирование, работа с требованиями);
- определение приоритетности задач;
- организация работы команды вокруг требуемой задачи;
- отслеживание состояния проекта, хода выполнения задач;
- отслеживание должной приоритетности выполнения задач;
- отслеживание нагрузки задачами и прогресса по задачам каждого разработчика;
- отслеживание сроков выполнения задач;
- удержание команды в рабочем состоянии, мотивация команды;
- создание прозрачной среды общения между всеми участниками процесса;
- отслеживание удовлетворенности проектом со стороны команды;
- решение всевозможных конфликтных ситуаций внутри команды и в связке заказчик-команда;
- общение с заказчиком, управление его ожиданиями;
- предоставление заказчику отчетности о ходе выполнения задач и проекта в целом;
- презентация заказчику готовых решений, демо-версий, прототипов;
- интервьюирование новых членов команды.

Условия: Гибкий график и оплачиваемый отпуск. Все государственные праздники. Работа удаленно.

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 854-34-39

Контактна особа: Александр Бутенко