



Ваш надійний помічник

Администратор в стоматологию

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	позмінна робота

Опис вакансії

Стоматология Вива приглашает на работу администратора-кассира на неполную занятость!

ТРЕБОВАНИЯ:

- грамотная русская, украинская речь;
- навыки работы в 1С (желательно);
- навыки работы с кассовым аппаратом (желательно);
- уверенный пользователь ПК;
- ответственность, пунктуальность.

ОБЯЗАННОСТИ:

- проведение услуг в 1С и расчета пациентов, формирование ежедневных отчетов;
- работа со страховыми компаниями и пациентами (связь со страховыми компаниями, предоставления информации о проведенном лечении);
- другие задачи по жизнеобеспечению клиники;

УСЛОВИЯ РАБОТЫ:

- график-неполная занятость
- Место работы- м Академгородок;
- З/п — по результатам собеседования;
- Контактное лицо-Виктория Николаевна-422-62-67;050-311-29-24.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 311-29-24
+38 (044) 422-62-67

Контактна особа: Алина, Виктория Николаевна
Адреса: метро Академгородок