



Ваш надійний помічник

Администратор рецепции, 7000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: СВ-КАР

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: пунктуальность, креативность, стрессоустойчивость, опрятная внешность, приветствуется знание английского языка (среднее).

Обязанности: ведение документов, составление отчетов, общение с клиентами, прием звонков.

Условия: современный офис, обеденный перерыв, 14-дневный оплачиваемый отпуск,

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 332-84-84

Контактна особа: Вероника

Сайт: <http://svcar.ua>

Адреса: Киев, ул. Днепроvская набережная 26ж