Ваш надійний помічник

Помощник администратора в кафе, 13000 грн.

Київ,

Рубрики: HR, управління персоналом, Ресторанний бізнес, кулінарія

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Мы ожидаем видеть в управляющем сильные навыки руководителя, хорошее понимание системы управления рестораном, высокий уровень ориентации на гостя и высокую нацеленность на результат.

Требования:

- опыт работы в управлении персоналом от 1 года;
- умение организовать работу заведения;
- опыт управления персоналом (от 10 человек) и составления системы его мотивации;
- умение решать конфликтные и спорные ситуации;
- Ж. 22-42 лет;
- готовность к работе в многозадачном режиме.

Ваши обязанности:
- распределение функциональных обязанностей среди подчиненных;
- составление графиков работы, ведение табеля учета рабочего времени;
- составление плана расходов, доходов, движение денежных средств.
- своевременная подготовка отчетности согласно установленным требованиям;
- работа с контролирующими органами;
- внесение предложений по повышению уровня конкурентоспособности.

В свою очередь мы предлагаем:
- заработную плату(ставка) 13000 грн.
- постоянный финансовый рост и развитие;
- сменный график работы;
- постоянную систему бонусов;

Звоните по номерам: ++380982075735, +380950232395

Контактное лицо: Ева

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 023-23-95 +38 (098) 207-57-35
Контактна особа:	АндрейСавуцкий