



Ваш надійний помічник

Контент-редактор, помічник головного редактора експертно-правової системи

📍 Київ,

Рубрики: [Видавництво, поліграфія, Наука, освіта, переклади, ЗМІ, TV, Радіо](#)

Побажання до співробітника

Освіта: незакінчена вища
Досвід роботи: не вимагається

Опис вакансії

Обов'язки:

- робота з зовнішніми і внутрішніми джерелами інформації;
- редакційно-технічне оброблення і підготовка до публікації матеріалів;
- розміщення контенту різного формату (новин, статей, довідкової інформації, форм) в експертно-правовій системі;
- відстеження актуальності, оновлення розміщеного контенту;
- оформлення стартової сторінки, написання коротких і влучних заголовків.

Вимоги:

- вища, неповна вища освіта (філологічна, технічна, медична);
- володіння комп'ютером на рівні впевненого користувача;
- грамотна усна і письмова мова;
- здатність до навчання.

Ми пропонуємо:

- офіційне працевлаштування;
- графік роботи: понеділок-п'ятниця, 9:00-18:00, можливий гнучкий графік роботи;
- оплачувану щорічну відпустку: 24 дні + додаткові вихідні;
- зарплату: ставка + KPI

Офіс: вул. Е. Сверстюка, 11 А

Телефонуйте: 067-656-38-62

Надсилайте резюме на cv@mcsr.ua

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 656-38-62

Контактна особа: Татьяна

Адреса: Київ, Київ, ул. Е. Сверстюка, 11 А, 10 эт. каб. 1014