



Ваш надійний помічник

Администратор салона красоты, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Plan D

Рубрики: [Краса та SPA-послуги](#),
[Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: бажано
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

Plan D — спеціалізований моносалон депіляції в центрі Києва.

Мы предоставляем профессиональные услуги депиляции в удобной локации, по записи и без, и, окружив клиента заботой, делаем процедуру депиляции и ухода за кожей тела настолько простыми, быстрыми и комфортными, чтобы они перестали быть тем, что требует от клиента каких-либо усилий.

В свою команду мы ищем администратора.

Наш администратор – это лицо салона и его голос, это менеджер, который является примером для других сотрудников в том, что касается исполнительности, пунктуальности, организованности и способности доводить дело до конца, а также это хозяйка, которая создает на своей территории атмосферу, за которой клиент возвращается вновь и вновь.

Если вас не пугают ситуации, когда вы вынуждены буквально делать несколько дел одновременно: отвечать на звонок, дописывать сообщение, приветствовать улыбкой только что вошедшего клиента,

Если вам очень нравится общаться с людьми и помогать им,

Если для вас это не временная работа, а профессия, в который вы хотите расти и развиваться, **откликайтесь на нашу вакансию!**

Требования:

- грамотная устная/письменная речь и хорошая дикция,
- отличное знание украинского и русского языка (английский приветствуется),
- уверенный пользователь ПК, быстрый набор текста,
- опыт работы на подобной должности от 6 месяцев приветствуется.

Обязанности:

- прием и распределение входящих сообщений, писем, звонков, посетителей,
- продажа услуг и продуктов салона,
- создание friendly-атмосферы в салоне и на всех его линиях коммуникации,
- составление эффективного плана визитов, позволяющего максимально загрузить специалистов и избежать простоев, и контроль его выполнения,
- работа с CRM и обеспечение актуальности базы клиентов,
- организация идеального порядка в помещении салона,
- принятие быстрых оперативных решений и контроль всех процессов,
- делопроизводство (отчеты, статистики),
- соблюдение стандартов сервиса салона и контроль за этим.

Мы предлагаем:

- возможность применять и развивать свои профессиональные навыки в современном салоне с высокими стандартами,
- стабильную работу и уверенность в завтрашнем дне,
- график 2/2, 9:00-21:00, возможность работать больше, если есть желание,
- дружелюбную рабочую атмосферу,

- професiонально оборудованные рабочие места, в комфортном салоне в центре города (ул. Б.Васильковская, 114, в 3-х минутах от метро Дворец Украина),
- официальное трудоустройство,
- высокую и стабильную заработную плату (оклад + бонусы) 2 раза в месяц (подробности при знакомстве).

Для рассмотрения вашей кандидатуры заполните, пожалуйста, анкету по ссылке: goo.gl/forms/CWHLdxcAHD8AiTBE2

По вопросам обращайтесь по телефону

Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 220-37-09
Контактна особа: Катерина Титова
Сайт: <http://www.plan-d.com.ua>
Адреса: улица Большая Васильковская,
114