https://jobs.ua/job-inspektor-po-kadram-3483851

Ваш надійний помічник

Инспектор по кадрам, 8000 грн.

Київ,

Компанія: МБФ "Еврейский Хэсэд "Бнэй Азриэль"

Рубрики: HR, управління персоналом, Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	обов'язковий
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- Высшее образование;
- Опытный пользователь ПК;
- Опыт работы не менее 5-х лет на аналогичной должности в компании со штатом от 500 человек;
- Высокое знание трудового законодательства и кадрового делопроизводства;
- Практическое знание 1С 8.2 (ЗУП);
- Высокий уровень исполнительской дисциплины;
- Высокий уровень самоорганизации, активность, внимательность, умение работать на результат;
- Грамотность, знание русского и украинского языка;
- Толерантность к национальному вопросу, знание традиций и культуры еврейского народа приветствуется.

Обязанности:

- Организация и ведение кадрового делопроизводства в программе 1С (ЗУП);
- Оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством;
- Заключение договоров ГПХ;
- Заполнение, учет и хранение трудовых книг, определение трудового стажа;
- Оформление справок о трудовой деятельности;
- Прием, проверка, заполнение больничных листов сотрудников;
- Ведение личных дел работников, трудовых книжек;
- Предоставления отпусков работникам, ведение их учета и составления графика отпусков;
- Консультации по трудовому законодательству и контроль его соблюдения;
- Внесение информации о составе работников в систему данных о персонале предприятия, ее своевременное обновление.
- Участи в поборе персонала, рекрутинг.
- Подготовка и предоставление информации по запросу руководства.

Условия:

- Испытательный срок 2 месяца, оформление согласно КЗоТ, 24 дня отпуск, оплачиваемые больничные;
- заработная плата (официальная) два раза в месяц;
- 5-ти дневная рабочая неделя;
- рабочий день с 8.30 до 17.00.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 282-71-10
Контактна особа:	Татьяна