



Ваш надійний помічник

Конференц-сервис менеджер, 10000 грн.

📍 Київ,

Рубрики: [Реклама, маркетинг.](#)
[PR](#)

Побажання до співробітника

Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

- Опыт работы от 2 лет;
- Навыки делового общения в устной и письменной формах;
- Готовность к командировкам;
- Знание английского языка (будет преимуществом).

Обязанности:

- Организацией деловых и корпоративных мероприятий, выставок, конференций, а также других разного масштаба ивентов;
- Ведение переговоров с клиентами;
- Работа с заявками/тендерами, работа с поставщиками;
- Составление смет и презентаций;
- Сопровождение мероприятий;
- Заказ логистических услуг (перелеты, трансферы);
- Контроль оплаты услуг и документооборота по проектам;
- Создание, поддержание и развитие собственной клиентской базы;
- Ведение переговоров с заказчиками на всех уровнях;
- Отработка запросов, составление технико-коммерческих предложений;
- Развитие долгосрочных отношений с клиентами.

Условия:

- Пятидневный рабочий день с 10:00 до 18:00 (возможен ненормированный рабочий график);
- Офис м. Печерская;
- Предоставляется корпоративная мобильная связь и рабочий ноутбук.

Контактна інформація

Контактна особа: Маргарита Маркова