



Ваш надійний помічник

Секретарь-офис менеджер

📍 Київ,

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Офісний персонал](#), [Робота без кваліфікації](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Секретарь-офис менеджер с начальным знанием 1С.

З/п по результатам собеседования.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (098) 278-51-34
Контактна особа:	БорисФёдорович
Сайт:	http://www.balenko.com