https://jobs.ua/job-administrator-salona-krasotyi-3503310

Ваш надійний помічник

Администратор салона красоты, 3000 грн. + %

Харків,

Компанія: Файна студия лазерной эпиляции

Рубрики: Торгівля, продажі, закупівлі, Керівництво

Побажання до співробітника

Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	плаваючий графік роботи

Опис вакансії

Требования:

Желание и умение общаться с людьми как лично, так и по телефону. Грамотная речь.

Честность, ответственность, пунктуальность. Здоровый карьеризм.

Умение решать сложные и конфликтные ситуации. Стрессоустойчивость.

Очень желательно владение разговорным английским языком.

Отсутствие вредных привычек будет большим плюсом.

Обязанности:

- несет 100% ответственность за качественную отработку входящих звонков,
- встречает и провожает посетителя,
- обеспечивает сервис «комфорта» — чай/кофе, вызов такси и т.п.,
- проводит первичные консультации по услугам салона,
- формирует запись на прием ко всем специалистам и ведет базу данных клиентов,
- обязательно напоминает клиентам о предстоящей процедуре,
- информирует клиентов об акциях и новых услугах,
- ведет расчет клиента после процедуры,
- делает периодический обзвон по базе клиентов с фиксацией результатов,
- поддерживает чистоту в салоне,
- решает мелкие бытовые и хозяйственные вопросы,
- помогает в рекламе и продвижении салона и его услуг,
- находится постоянно в доступности на связи для клиентов и для руководства,
- составляет ежедневный отчет руководству по итогам рабочего дня,
- выполняет отдельные поручения руководства.

Условия:

график работы — плавающий и привязан к выходу специалистов на прием по записи.

Запись производится с 10 до 20 ежедневно, кроме субботы — выходной.

Зарплата состоит из ставки + %.

Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 355-23-44

Контактна особа:	Татьяна
Сайт:	http://faynastudia.kh.ua/
Адреса:	ул. Отакара Яроша, 15