Ваш надійний помічник

Офис менеджер, 5000 грн.

Одеса,

Рубрики: Офісний персонал, Робота для студентів

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Команда Пласке ищет коммуникабельного, внимательного к деталям Диспетчера-информатора с приятным внешним видом!

Мы рады будем обучить Вас всем тонкостям работы в нашей компании и ожидаем, что и у Вас есть, что нам показать!

Требования:

- Высшее образование (неоконченное высшее — можем рассмотреть студентов);
- Владение компьютером на уровне пользователя (пакет Microsoft Office);
- Грамотная устная и письменная речь (русский/украинский);
- Владение базовым уровнем английского языка для общения с англоязычными клиентами;
- Навыки работы с офисной техникой (АТС, принтер, факс, сканер);
- Владение деловым этикетом;
- Стрессоустойчивость и работоспособность в условиях многозадачности;
- Опрятный внешний вид.

Обязанности:

- Обработка входящих телефонных звонков и электронной почты / их переадресация;
- Приём и отправка почты (корреспонденции, документов и периодических изданий), подготовка курьерских пакетов;
- Встреча и сопровождение гостей/клиентов в офисе, приготовление кофе/чая;
- Приём заявок на доставку документов, внесение их в реестр;
- Составление и подготовка маршрутных листов согласно полученным заявкам для курьеров;
- Контроль выполнения заявок курьерами;
- Ведение путевых листов;
- Набор текста / письменный перевод в языковой паре русский-украинский;
- Сканирование / ксерокопирование документов;
- Прием / отправка факсов;
- Контроль наличия питьевой воды в офисах Организации, работа со службами доставки воды.

Условия работы:

- официальное трудоустройство и социальные гарантии согласно законодательства Украины (в т.ч., ежегодный отпуск 24 к.д., оплачиваемые больничные), а так же приятные бонусы от Организации — оплачиваемый выходной в День Рождения, корпоративные поездки и премиум абонементы в фитнес-клуб;
- своевременную оплату труда — 5000 грн «на руки»;
- на период испытательного срока (первые 3 месяца ЗП «на руки» 4600 грн)
- сменный график работы: 2/2 с 08:00 до 20:15 пятидневка с 08:30 до 17:45 предусмотрен обеденный перерыв общей длительностью 1 час 15 минут; Гафики будут меняться. 1 месяц 5/2, следующие 2 месяца 2/2. Затем снова 5/2.
- рабочее место в комфортном офисе с современной техникой и оборудованием по адресу ул. Маразлиевская, 14А;
- предусмотрена неоплачиваемая стажировка до 10 рабочих дней;
- молодой коллектив;
- работу в международной Компании с опытом более 19 лет.

Ждем Ваше резюме. Оно будет рассмотрено в течение трех рабочих дней.

Мы свяжемся с Вами по телефону либо ответ поступит Вам на электронную почту.

Уважаемые кандидаты, просьба быть внимательнее с почтой, которую Вы указываете в Вашем резюме. (yandex.ru, mail.ru заблокированы)

Отправляя резюме на предложенную вакансию, Вы даете согласие на использование Вашего номера мобильного телефона для отправки SMS-уведомлений информационного характера.

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 392-38-89
Контактна особа:	ДиденкоКвитослава
Сайт:	https://www.plaske.ua
Адреса:	Маразлиевская, 14А