https://jobs.ua/job-ofis-menedjer-3503889

Ваш надійний помічник

Офис менеджер

Київ,

Компанія: Мастер Сервіс Україна

Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Наша Компания - динамично и успешно развивающаяся на украинском рынке с 2010-го года. Основными видами деятельности Компании является предоставление в аренду строительных машин и оборудования.

Мы приглашаем принять участие в отборе на позицию Офис-менеджера - энергичную девушку, способную стать занять вакантное место и стать незаменимым членом дружного коллектива.

Требования:

- высшее образование
- владение английским языком
- грамотная письменная и устная речь
- навыки работы с компьютером, Microsoft Office, Outlook, Internet
- ответственный подход к работе
- хозяйственность
- инициативность

Обязанности:

- прием посетителей
- работа с входящей/исходящей документацией
- подготовка документов на отправку почтой
- участие в организации корпоративных мероприятий
- обеспечение офиса расходными материалами: канцтовары, хоз.товары, продукты

Условия работы:

- полный рабочий день
- ЗП оговаривается по результатам собеседования (не забывайте указывать желаемый уровень з/п)

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 064-12-63
Контактна особа:	Ксения