https://jobs.ua/job-nachalnik-otdela-po-rabote-s-personalom-3508240

Ваш надійний помічник

Начальник отдела по работе с персоналом, 8000 грн.

Київ,

Рубрики: HR, управління персоналом, Офісний персонал, Керівництво

Побажання до співробітника

Освіта:	незакінчена вища
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Вимоги до кандидата:

- досвід роботи на аналогічній посаді;

- впевнений користувач ПК (Word, Excel, 1С) та оргтехніки;

- уміння працювати з великою кількістю інформації;

- знання КЗпП України;

- організованість, результативність, комунікабельність, здатність до навчання, пунктуальність.

Обов'язки:

- організація пошуку, підбору персоналу;- розміщення вакансій в інтернеті і друкованих виданнях;

- проведення попередніх співбесід;

- адаптація нових співробітників;

- складання звітності про вакансії;

- робота з документацією;- занесення даних в базу 1С.

Умови праці:

- Офіційне працевлаштування

- Пн. – пт. з 9-00 до 18-00, сб.-нд. – вихідні.

- Заробітна плата відрядно-преміальна

- Оплачувані лікарняні та відпустки

- Професійний та особистий розвиток

Місцезнаходження офіса: вул.Саксаганського

Контактна інформація

Телефон:	+38 (050) 324-42-90 +38 (044) 289-87-76 +38 (044) 289-60-10
Контактна особа:	Людмила

Адреса: вул.Саксаганського,67