



Ваш надійний помічник

## Помощник ректора, 6000 грн.

📍 Маріуполь,

Компанія: ДНМУ

Рубрики: [Бухгалтерія, фінанси, облік/аудит](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Юриспруденція, право](#)

### Побажання до співробітника

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Освіта:        | повна вища          |
| Досвід роботи: | обов'язковий        |
| Графік роботи: | повний робочий день |

### Опис вакансії

Требования:

- высшее образование;
- успешный управленческий опыт;
- опыт работы от 3-х лет в аналогичной должности обязателен
- высокие лидерские качества;
- понимание системного и процессного подходов в управлении подразделений университета ,
- понимание основ финансового планирования, управления персоналом, ;
- ориентация на результат, лидерство, стрессоустойчивость, проактивность, прогрессивность;
- умение быстро реагировать и принимать решения в условиях изменений;
- готовность нести ответственность за результат;
- умение работать в режиме многозадачности.

управление всеми процессами

### Контактна інформація

Контактна особа: Ирина