



Ваш надійний помічник

Ассистент помощник руководителя, 15000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: Казахстанская Лифтостроительная компания Kazlift

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Керівництво](#), [Робота за кордоном](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: обов'язковий
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Требования: Требуемый опыт работы: 3–6 лет

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- **Контроль за выполнением сотрудниками приказов и распоряжений руководства;**
- Контроль работы подчинённых сотрудников;
- Организаторская работа;
- Проведение ежедневных планёрок с персоналом;
- Выполнение поручений генерального директора;
- Работа с гос.структурами (ЦОН, Налоговая, Egov, Мин.Юст. и тд.)
- Прием, распределение, фильтрация входящих звонков руководителя;
- Прием и обработка корпоративной электронной почты;
- Ведение делопроизводства;
- Составление и редактирование деловой корреспонденции;
- Работа с первичной бухгалтерской документацией в программе 1С;
- Документооборот.

Требования:

- Знание и владение ПК, Excel,
- Лидерские качества,
- Самостоятельность в принятии решений,
- Коммуникабельность, настойчивость, требовательность
- Тактичность, пунктуальность,
- Умение работать в команде

Условия:

- График работы 5/2 с 09.00 до 18.00;
- Оформление по ТК РК;
- Рассматриваем сотрудников из стран СНГ
- Компания ищет сотрудников с проживанием в Республике Казахстан
- Завод находится в г.Талгар

Контактна інформація

Телефон: +7 (701) 560-55-58

Контактна особа: ZhanaraSeidaliyeva

Сайт: <http://www.kazlift.kz/>

