



Ваш надійний помічник

## Секретарь, инспектор по кадрам, 3723 грн.

📍 Харків,

Компанія: ХВП ДУ "ЛЦ на ЗТ ДСЕСУ"

Рубрики: [HR, управління персоналом](#), [Офісний персонал](#)

### Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

### Опис вакансії

Требования: грамотная речь, умение пользоваться стандартными программами ПК, быстрый поиск информации в интернете, умение пользоваться орг. техникой

Обязанности: ведение кадрового делопроизводства, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение делопроизводства, выполнение поручений руководителя,

Условия работы:

официальное трудоустройство с полным соблюдением КЗоТ Украины, медицинская страховка, дружный коллектив, график работы с 8 до 16-30

### Контактна інформація

Телефон: +38 (095) 429-80-29

Контактна особа: АленаПушкарева

Адреса: м. Центральный рынок