https://jobs.ua/job-administrativno---kadrovyiy-sotrudnik-3511452

Ваш надійний помічник

Административно - кадровый сотрудник, 8000 грн. + %

Луцьк,

Компанія: Гранд преміум плюс
Рубрики: Офісний персонал

Побажання до співробітника

Освіта:	середньо-спеціальна
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования:

1. Желание работать с людьми

2. Грамотная речь

5. Позитивность

6. Системность в работе

7. Энергичность

8.Ответственность

Обязанности:

1. Работа в офисе с клиентами или партнерами

3. Консультирование или Консультации по вопросам организации

4. Работа с договорами или контрактами

5. Учет заключенных договоров или контрактов

Условия:

1. Работа в комфортабельном офисе

2. Корпоративное обучение по профилю работы

3. Условия для личностного, профессионального роста

4. Возможен гибкий график работы

5. Возможно трудоустройство без опыта работы

6. Возможно трудоустройство молодых специалистов

Контактна інформація

Телефон:	+38 (095) 002-00-62 +38 (063) 792-69-34
Контактна особа:	ДмитроРоманович