



Ваш надійний помічник

# Секретарь руководителя, 8700 грн.

📍 Київ,

Компанія: Ювелирный завод Изумруд

Рубрики: [Офісний персонал](#),  
[Керівництво](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від року  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

### Вакансія на должность - Секретарь руководителя

#### Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы на аналогичной должности от года (ассистент/ секретарь руководителя, секретарь, офис-менеджер);
- **Уровень владения английским языком: продвинутый;**
- Опытный пользователь ПК (офисные программы);
- Исполнительность, ориентация на результат, отличные коммуникативные навыки, ответственность

#### Обязанности:

- Устные и письменные переводы;
- Распределение встреч сотрудников с руководителем;
- Поддержание жизнедеятельности офиса;
- Административная работа — организация встречи в аэропорту, заказ отеля для делегации, заказ обедов, контроль комфортного пребывания делегации на территории государства;
- Выполнение поручений руководителя

#### Условия:

- Зарплата - оклад 8700,00 грн. в месяц.

Официальное оформление в соответствии с КЗоТ Украины.

Возможность профессионального и материального роста.

Полная занятость

График работы 5/2 - с 09.00 до 17.30.

Адрес: г. Киев, ул. Семьи Сосниных, 11.

## Контактна інформація

Контактна особа: Людмила