



Ваш надійний помічник

Администратор

📍 Одеса,

Рубрики: [Ресторанный бизнес.](#)
[кулінарія](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середня

Досвід роботи: від року

Опис вакансії

В действующее заведение в самом сердце города (с акцентом на морепродукты и морскую кухню) требуется Администратор.

Требования:

- опыт работы на должности Администратора ресторана от 1 года;
- приятная, презентабельная внешность, грамотная речь;
- умение работать в команде, обучать персонал;
- управленческие навыки;
- навыки ежедневного контроля работы персонала;
- знание стандартов сервиса и обслуживания в сфере услуг;
- знание кассового аппарата и правил соблюдения кассовой дисциплины;
- знание английского языка будет преимуществом.
- уверенный пользователь ПК, iiko — желательно.

Обязанности:

- организация и контроль работы персонала, составление графиков работы, ведение табеля учета рабочего времени;
- обучение персонала, наставничество, контроль адаптации новых сотрудников;
- подготовка ресторана к работе, проведение пятиминуток;
- контроль выполнения стандартов качественного обслуживания персоналом;
- предоставление клиентам информации об услугах ресторана;
- решение конфликтных ситуаций.

Условия работы:

- график работы посменный;
- своевременная выплата заработной платы;
- сплоченный и дружный коллектив;
- питание за счет компании.

Если у вас есть опыт управления небольшим коллективом, опыт общения с клиентами и организации рабочих процессов — мы с радостью рассмотрим вашу кандидатуру.

Присылайте свои резюме с фото и указанием уровня заработной платы.

Контактный номер телефона HR отдела:

+38063 134 19 99 Светлана.

Запись на собеседование с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00.

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 114-19-99

Контактна особа: СветланаИчар