



Ваш надійний помічник

Юрист, 8000 грн.

📍 Київ,

Компанія: Юридическая компания Бизнес
Эгида

Рубрики: [Юриспруденція, право](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: від двох років
Графік роботи: повний робочий
день

Опис вакансії

Предлагаем работу в юридической компании, что обслуживает компания с иностранным капиталом и международные организации, что работают в Украине. Данная работа обеспечит Вам профессиональный рост и становления до уровня самостоятельного эксперта и возможность ведения самостоятельного бизнеса или партнерства в будущем.

Ищем надежного и ответственного Юриста, что готов вырасти в нашей компании до начальника отдельных практик (корпоративного, миграционного, договорного, трудового и других отделов), по желанию.

На данный момент, требуется обслуживание всех задач и поручений двух партнеров в нижеуказанных практиках.

Предлагаем изучить весь цикл "юридического производства" от поиска клиентов, заказов, переговоров, заключения договоров, выполнения работ и обслуживание клиентов, до выставления счетов и получения оплаты.

Основной принцип работы – юрист должен зарабатывать для компании больше, чем расходы на его содержание, тогда он состоятелен построить свою практику и обслуживать своих клиентов независимо от его карьерного выбора в будущем.

Основные требования:

Высшее юридическое образование

Знание английского (переписка, подготовка документов для старта, разговорное общение)

Опыт работы от 2-х лет

Мотивация работать и параллельно учиться от младшего юриста до партнера или независимого адвоката

Стартовые условия работы:

Начало работы с марта 2018 г. (дата обсуждается на собеседовании)

Стартовая Зарплата 8000 грн чистыми в месяц

Занятость полная, но привязка к результату работы, а не просиживание в офисе или в другом месте

График под выполнение задач, гибкий

Испытательный срок 3 месяца с правом работодателя уволить до истечения 3-х месяцев в случае недостаточной квалификации или мотивации или ущерба компании

Работа в офисе (район Осокорки) и работа по всему Киеву (получение, передача, подача документов, поручения партнеров и клиентов)

Компенсация расходов общественного транспорта

Компенсация мобильных расходов

Компенсация любых расходов, что связаны с работой

Перспективы:

Если есть эффективность работы, желание расти дальше, обслуживать клиентов самостоятельно, то компании выгодно предложить:

Возглавить практики в компании

Корпоратив, труд, миграция, договора, неправительственные благотворительные организации или другие.

Дополнительный процент прибыли

От успешно выполненной работы (процент согласовывается для каждой работы отдельно).

Перспектива партнерства

В случае обретения своей сети клиентов и распределения работы между партнерами с согласованными процентами прибыли.

Обязанности юриста

1. Деловая корреспонденция

Ведение переписки и переговоров с клиентами.

70% клиентов англоязычные. НО, возможность прямого общения зависит от уровня юр.английского. Придется подтягивать уровень до профессионального.

2. Корпоративное право

- регистрация, перерегистрация, ликвидация всех форм организаций, представительств, ФОП (регулярно)
- due diligence компаний и активов (не часто)

2. Миграционное право

- разрешения на работу
- виды на жительство
- подтверждение гражданства
- продление регистрации время пребывания
- прописки

3. Договорная работа

- новые договоры, внесение правок, допки, согласование, переговоры по договорам поставок, услуг, работ всех видов и мастей (регулярная работа)
- двуязычные договоры для клиентов с иностранным капиталом и корнями (укр, рус, англ)

4. Работа с гос.органами

- подача, получение документов
- изучение условий работы, структуры, контакты лиц, наладить сотрудничество

5. Работа с коллегами и партнерами

- другие юр компании, их партнеры, юристы
- адвокатами
- аудиторами, бухгалтерами, нотариусами
- судами (не часто)

6. Внутренний документооборот и бухгалтерия

- подготовка договоров с клиентами, согласование, подписание
- подготовка Отчетов по работе за месяц или по результату работы
- подготовка Актов предоставленных услуг
- выставление счетов

- обмен документами с клиентом

- ведение архива финансовых документов фирмы и архива выполненной работы по клиентам (бумажный и электронный)

Если Вас заинтересовала данная работа юриста, для подачи заявки, пожалуйста, направьте своё резюме на украинском и на английском языке на адрес oo@egida.biz.ua. Обязательно оставляйте телефонный контакт и e-mail для связи. Если Ваша кандидатура нас заинтересует, мы обязательно свяжемся с Вами для собеседования.

Спасибо за внимание и помните... Профессия юриста состоит из того, чтобы ставить всё под сомнение, ни с кем не соглашаться и постоянно говорить (Т.Джефферсон).

С наилучшими пожеланиями,

www.egida.biz.ua

Контактна інформація

Телефон: +38 (063) 598-68-75

Контактна особа: АлексейОнищенко

Сайт: <http://egida.biz.ua>