



Ваш надійний помічник

Спеціаліст деканату

📍 Київ,

Компанія: Національний університет КМА

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта](#),
[переклади](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	повна вища
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Робота з документами кафедри, співпраця з студентами і викладачами.

Вимоги: Вища освіта, Вільне володіння українською мовою. Знання комп'ютера — програми Word, Excel, поштові сервіси, Інтернет, організованість та відповідальність, бажано досвід роботи у навчальних закладах

Умови: Робочі дні: понеділок — п'ятниця (з 9.00 до 18.00). Офіс поруч з метро.

Контактна інформація

Телефон: +38 (044) 425-60-86

Контактна особа: Відділ кадрів

Адреса: Київ, Поділ