



Ваш надійний помічник

Администратор медицинского центра

📍 Київ,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика, Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта: середньо-спеціальна
Досвід роботи: від року
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

СРОЧНО!

В медицинский центр на Демеевской требуется: **администратор**.

Требования:

- наличие опыта работы в частных медицинских клиниках;
- грамотная письменная и устная речь;
- хорошая дикция, коммуникативные навыки, тактичность, сдержанность, ответственность, аккуратность, пунктуальность;
- медицинское образование — желательно.

Мы предлагаем:

комфортные условия; профессиональное развитие и карьерный рост; официальное оформление согласно КЗоТ Украины; Медицинский центр — возле метро ст. м. Демеевская (2 минуты пешком); график работы и заработная плата обсуждается на собеседовании; оплачиваемый отпуск; дружный коллектив; заработная плата от 6500 грн.(действует система мотивации).

Обязанности:

фиксация информации в базе данных; обзвон пациентов; управление записью на прием, координация с врачами; работа с программой медицинского учета.ю

Контактное лицо: Светлана Юрьевна - 050 417-31-33; Татьяна - 095 823-62-54.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 417-31-33
+38 (095) 823-62-54

Контактна особа: СветланаЮрьевна

Сайт: <http://www.verum.ua>

Адреса: ул.Демеевская