



Ваш надійний помічник

Администратор, 10000 грн.

📍 Київ,

Компанія: НЦ "Освіта без кордонів"

Рубрики: [Офісний персонал](#), [Наука, освіта, переклади](#), [Керівництво](#)

Побажання до співробітника

Освіта: повна вища
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: повний робочий день

Опис вакансії

Ми пропонуємо цікаву роботу на повну (день) або часткову (вечір) зайнятість в нашій компанії, що з 2002 року успішно розвивається на ринку послуг з вивчення іноземних мов, для тих, хто готовий ефективно і творчо виконувати завдання, створювати затишну і дружню атмосферу, та як результат — заробляти більше!

Вимоги:

- дівчина 20–30 років
- володіння українською літературною мовою, розмовною російською та англійською
- вправне володіння ПК (офісні програми, CRM, Viber),
- особисті якості: аналітичне мислення; організаторські здібності; уміння швидко орієнтуватися в ситуації, що склалася, швидко навчатись, самостійно приймати рішення; уміння спілкуватися з людьми; дисциплінованість, вимогливість до себе, ініціативність, відповідальність, толерантність;

Обов'язки:

- ефективна комунікація (вхідні/вихідні дзвінки, зустріч відвідувачів, консультація по запитах, листи, вирішення поточних питань)
- оперативне та ефективне вирішення організаційних питань, прийом та опрацювання замовлень, складання основних та поточних графіків роботи викладачів та навчального процесу, ведення обліку Договорів, вхідних та вихідних документів
- робота із внутрішньою документацією, ведення календаря та графіків роботи, робота з базою даних

Умови роботи:

- робота в офісі (біля станції м.Хрещатик)
- графік роботи: у будні з 10:00 до 18:00 та чергування через суботу у першій половині дня (вечірній адміністратор: 17:45-21:45, неповна зайнятість)
- Зп (7000-15000грн)=оклад 6000-7000 +премія+ %(бонус ефективності), офіційне працевлаштування, відпуска (різдвяні + травневі + літні канікули), випробувальний термін 1 місяць (оплачуваний), стажування — за домовленістю

Умови роботи (Зп=оклад + %) обговорюються на співбесіді, на яку Вас запросять за результатами відбору резюме.

Відправте резюме на нашу пошту та вкажіть дату народження, телефон. додайте фото (резюме без фото не розглядаються) та зазначте, будь ласка, чому Вас зацікавила дана вакансія.

Дізнатися про Навчальний центр «Освіта без кордонів» можливо тут: osvita-bez-kordoniv.com.ua

Контактна інформація

Телефон: +38 (067) 782-35-41

Контактна особа: Наташа

Сайт: <http://osvita-bez-kordoniv.com.ua>

Адреса: Киев, бул.Тараса Шевченка, 14