



Ваш надійний помічник

# Адміністратор-асистент стоматолога

📍 Бориспіль,

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: повна вища  
Досвід роботи: від року  
Графік роботи: повний робочий день

## Опис вакансії

Місто: Бориспіль

Вид зайнятості: повна зайнятість

Вимоги: досвід роботи від 1 року, вища освіта

Новітня стоматологічна клініка «Мікс-Дент» в м.Бориспіль запрошує на роботу адміністратора та асистента стоматолога в одному обличчі на офіційне працевлаштування.

Вимоги:

- 21–40 років
- Ввічливість, знання базового ділового етикету
- Доброзичливе ставлення до людей, бажання спілкуватися
- Грамотна, чиста мова
- Уміння знаходити спільну мову з будь-яким клієнтом
- Уміння знаходити компроміс в конфліктній ситуації, стресостійкість
- Вміння працювати в команді
- Хороші організаторські здібності
- Бажання працювати на результат
- Вільне володіння ПК
- Без шкідливих звичок
- Вся робота асистента стоматолога

Умови роботи: Пн- Пт з 9.00 по 19.00

Обов'язки:

- Прийом і розподіл телефонних дзвінків
- Ведення, облік і реєстрація поточної документації
- Запис пацієнтів на прийом
- Зустріч і супровід пацієнта в клініці
- Фінансовий розрахунок пацієнта
- Ведення і контроль бази даних пацієнтів
- Робота з архівом медичних карток
- Управління персоналом в рамках робочої зміни
- Формування щоденних звітів
- Контроль за графіком роботи персоналу
- Контроль за чистотою в клініці під час робочої зміни
- Робота в 4 руки
- Асистування
- Прибирання, миття інструментів, догляд за чистотою

## Контактна інформація

Телефон: +38 (093) 982-34-69

Контактна  
особа: Олександр Черниш

Сайт: <http://www.mixdent.com.ua/>