



Ваш надійний помічник

Администратор

📍 Дніпро,

Компанія: Медицинский центр

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	середня
Досвід роботи:	не вимагається
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: ответственная, внимательная, коммуникабельная, опыт работы приветствуется.

Обязанности: работа в регистратуре медицинского центра.

Условия работы: полная занятость, Медицинский центр "Адастра - Днепр", б-р. Звездный 1, ориентир ТРЦ ДАФИ

Контактна інформація

Телефон:	+38 (067) 719-63-78
Контактна особа:	Марианна
Адреса:	б-р. Звездный 1