



Ваш надійний помічник

Офис-менеджер, секретарь, 9000 грн. + %

📍 Київ,

Компанія: "Осокор Сити" строительная компания

Рубрики: [Офісний персонал](#)

Побажання до співробітника

Освіта:	не має значення
Досвід роботи:	бажано
Графік роботи:	повний робочий день

Опис вакансії

Требования: коммуникабельность, порядочность, умение работать с базовыми программами на компьютере.

Обязанности: прием звонков, почты; встреча посетителей; организация совещаний; распределение документов.

Полный рабочий день.

Обращаться по телефону +380963328484 Вероника.

Контактна інформація

Телефон: +38 (096) 332-84-84

Контактна особа: Вероника

Адреса: Малоземельная 75Б