



Ваш надійний помічник

Менеджер по административной деятельности, 5500 грн.

📍 Харків,

Компанія: РЦСИ

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#)

Побажання до співробітника

Освіта: не має значення
Досвід роботи: не вимагається
Графік роботи: позмінна робота

Опис вакансії

В стоматологическую клинику возле ст. м. «Научная», требуется на должность **администратора** девушка от 30 до 40 лет с приятной внешностью.

График работы: через день с 8:30 до 19:00 (воскресение – выходной)

З/п: 5500 грн

Официальное трудоустройство по КЗоТ.

Основные требования: знание украинского языка, быстрая обучаемость, ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, без вредных привычек.

Приветствуются: базовые знания компьютера, знание английского языка, опыт работы.

Обращаться по телефонам: 050-108-23-69 (менеджер по персоналу Виктория); с 9:00 до 18:00 кроме субботы и воскресенья.

Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 108-23-69
+38 (093) 794-05-30
+38 (099) 943-76-12
+38 (096) 651-10-05

Контактна особа: ВикторияЗамятина

Сайт: <http://www.rcsi.com.ua/>

Адреса: Харьков