



Ваш надійний помічник

# Менеджер по административной деятельности, 5500 грн.

📍 Харків,

Компанія: РЦСИ

Рубрики: [Медицина, фармацевтика](#), [Офісний персонал](#), [Інші пропозиції](#)

## Побажання до співробітника

Освіта: не має значення

Досвід роботи: не вимагається

Графік роботи: позмінна робота

## Опис вакансії

В стоматологическую клинику возле ст. м. «Научная», требуется на должность **администратора** девушка от 30 до 40 лет с приятной внешностью.

**График работы:** через день с 8:30 до 19:00 (воскресение – выходной)

**З/п:** 5500 грн

## Официальное трудоустройство по КЗоТ.

**Основные требования:** знание украинского языка, быстрая обучаемость, ответственность, пунктуальность, коммуникабельность, без вредных привычек.

**Приветствуются:** базовые знания компьютера, знание английского языка, опыт работы.

**Обращаться по телефонам:** 050-108-23-69 (менеджер по персоналу Виктория); с 9:00 до 18:00 кроме субботы и воскресенья.

## Контактна інформація

Телефон: +38 (050) 108-23-69  
+38 (093) 794-05-30  
+38 (099) 943-76-12  
+38 (096) 651-10-05

Контактна особа: ВикторияЗамятина

Сайт: <http://www.rcsi.com.ua/>

Адреса: Харьков